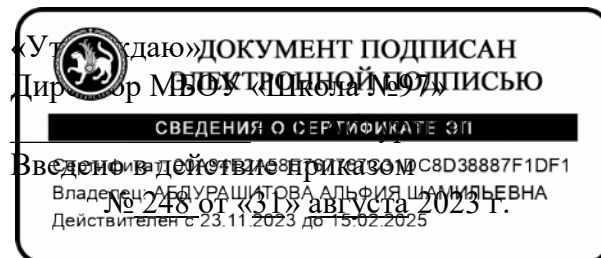


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.
Л



Положение о «Ресурсном классе» на базе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №97»
Приволжского района
г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями (далее — ООП), в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа № 97» Приволжского района г.Казани (далее - Школа) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений у обучающихся с ООП.

«Ресурсный класс» для детей с ООП создается на базе Школы

П. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с ООП реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы, подготовка обучающихся с ООП к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с ООП зачисляется в общеобразовательный класс Школы и в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии. 3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек, обучающихся изначально на постоянной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в ресурсном классе), и неограниченное количество обучающихся на консультативной основе (более 80% времени от освоения АОП ребенок находится в общеобразовательном классе).

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных

компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения; организацию
- специального рабочего места обучающегося с ООП; организацию
- рабочего места учителя; наличие технических средств обучения и
- оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся; наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса», целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения; проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (ИНКЛЮзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты

«Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут; умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие; умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога- психолога, тьютора) в 80 % случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с ООП; консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.3. Обучающийся с ООП, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе

принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами Школы и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание Школы должны быть введены следующие штатные единицы: учитель РК (учитель-дефектолог (1 ставка); педагог-психолог (1 ставка); тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с ООП, кому это необходимо, по заключению ПМПК/ГШк).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОУ следующие штатные единицы:

учитель-логопед;

учитель-дефектолог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя Школы в соответствии с приказом по Школе, который выполняет следующие функции:

организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»; - организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с ООП; - обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений; осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»; - организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

Лист согласования к документу № 37 от 23.08.2024
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 23.08.2024 10:11

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 23.08.2024 - 10:12	-